

NIEDERSCHRIFT

ÜBER DIE ÖFFENTLICHE SITZUNG DES GEMEINDERATES

am Dienstag, den 13.11.2018, um 19:30 Uhr, im Gemeindeamt Blumau-Neurißhof.

Beginn: 19:30 Uhr

Ende: 20:50 Uhr

Die Einladung erfolgte am 08.11.2018 mittels Einladungskurrende per Email.

Anwesend waren:

- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| 1. Bürgermeister | Gernot Pauer |
| 2. Vizebürgermeister | René Klimes |
| 3. Geschf. Gemeinderat | Karin Freiberger |
| 4. Geschf. Gemeinderat | Gerhard Kanta |
| 5. Geschf. Gemeinderat | Mag. (FH) Werner Besenbäck |
| 6. Gemeinderat | Eduard Fried |
| 7. Gemeinderat | Manuela Mozelt |
| 8. Gemeinderat | Brigitte Steinocher |
| 9. Gemeinderat | Dorina Graf |
| 10. Gemeinderat | René Masgan* kommt um 19:40 Uhr |
| 11. Gemeinderat | Walter Kotinsky |
| 12. Gemeinderat | Ines Grassel |
| 13. Gemeinderat | Ingrid Figoutz |
| 14. Gemeinderat | Gabriele Kerstberger |
| 15. Gemeinderat | Ing. Franz Windisch |
| 16. Gemeinderat | Maria Lenk |
| 17. Gemeinderat | Andrea Komzak |
| 18. Gemeinderat | Josef Komzak |

Entschuldigt waren: 1. Geschf. Gemeinderat Claudia Mozelt

Nicht entschuldigt waren: ---

Vorsitzender: Bürgermeister Gernot Pauer

Schriftführer: Amtsleiter René Klimes

Die Sitzung ist beschlussfähig.

Die Sitzung ist öffentlich.

Tagesordnung: (lt. Einladung)

1. **Protokoll der letzten Sitzungen**
2. **Bericht Prüfungsausschuss**
3. **1. Nachtragsvoranschlag 2018**
4. **Vereinbarung SG Neunkirchen Parkplätze Gleiswiesenstraße**
5. **Mietverträge / Pachtverträge / Nutzungsvereinbarungen**
6. **Heizkostenzuschuss 2018**
7. **Straßenbau**
8. **Bauarbeiten Bauhoferweiterung**
9. **Beitritt Gemeindevertreterverband Gemeinderäte Komzak**
10. **Kommunalsteuer Blumauer Nahversorgungs GmbH**
11. **Überprüfung Standfestigkeit Gräber**
12. **Fundamentherstellung Fertigaragen Teesdorferstraße**
13. **Bericht Volksanwaltschaft**
14. **Umwidmungsansuchen Parzellen 1176/24 und 1176/80***
15. **Personalangelegenheiten***

*NICHT-ÖFFENTLICHE Tagesordnungspunkte

Verlauf der Sitzung:

Bürgermeister Gernot Pauer begrüßt die anwesenden Damen und Herren des Gemeinderates, stellt die Beschlussfähigkeit fest. Entschuldigt ist die geschf. Gemeinderätin Claudia Mozelt. Gemeinderat René Masgan kommt etwas später.

Die Einladungskurrende wurde termingerecht zugestellt. Gegen die vorliegende Tagesordnung gibt es keinen Einwand.

Top 1. Protokoll der letzten Sitzung:

Die Protokolle der letzten Sitzungen des Gemeinderates vom 17.08.2018 bzw. Festsitzung vom 13.10.2018 sind den Parteienvertretern zeitgerecht zugestellt worden.

Nachdem gegen die vorliegenden Entwürfe keine schriftlichen Einwände vorliegen, gelten die Protokolle gemäß NÖ Gemeindeordnung als genehmigt.

Top 2. Bericht Prüfungsausschuss:

Bgm. Gernot Pauer bittet den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses um seinen Bericht.

GR Kotinsky berichtet, dass der Prüfungsausschuss im Rahmen der Sitzung vom 13.11.2018 die Belege, den Sozialfonds und die Liste der offenen Forderungen überprüft hat und keine Beanstandungen festgestellt hat. Aus dem Sozialfonds wurden für das Schulstartgeld € 900,- lt. Beschluss des Gemeinderates ausbezahlt. Die Schuldner der Gemeinde mit größeren Außenständen sind gemahnt bzw. exekutiert worden. Der Ausschuss empfiehlt Exekutionen weiterhin zu betreiben, wenn Forderungen trotz Mahnung offen bleiben.

Bgm. Pauer nimmt den Bericht des Prüfungsausschuss zur Kenntnis und bedankt sich für die Ausführungen.

Top 3. 1. Nachtragsvoranschlag 2018:

Bgm. Pauer übergibt das Wort an den Finanzreferenten. Vzbgm. Klimes berichtet, dass der Entwurf des 1. Nachtragsvoranschlages 2018 in der Zeit von 19.10.2018 bis 02.11.2018 zur öffentlichen Einsichtnahme am Gemeindeamt aufgelegt ist und keine Stellungnahmen dazu eingelangt sind.

Der 1. NVA 2018 wurde ausgeglichen erstellt und ist aufgrund des Neuankaufs des Gemeindetraktors erforderlich geworden. Sämtliche andere Abweichungen vom Voranschlag wurden ebenfalls eingearbeitet; diese betreffen vor allem folgende Haushaltsstellen:

- SOLL-Überschuss des Vorjahres: € 434.200,-
- Verkauf von Grundstücken: Mehreinnahmen € 248.500,-
- Aufschließungsabgaben: Mehreinnahmen: € 253.000,-
- Zuführung vom a.o.H an den o.H. aufgrund von Förderungen der abgeschlossenen Vorhaben „Friedhofskapelle“ und „Ankauf Feuerwehrauto“: € 71.500,-
- der voraussichtliche Überschuss 2018 wird als Rücklagenzuführung i.H.v. € 822.300,- ausgewiesen.
- Der Traktorankauf wurde im a.o.H. beim Vorhaben -820 nachveranschlagt: € 108.500,- an Aufwendungen finanziert durch € 15.000,- zusätzliche BZ der NÖ Landesregierung, € 3.000,- Verkauf des alten Traktors, € 90.500,- Zuführung vom o.H.
- Mehrkosten entstanden aufgrund der DSG-VO in dem Bereichen Amtsausstattung + € 4.000,-, Steuerberatung + € 2.000,- und Gemdat + € 6.000,- (DSdok)
- Aushilfe im Kindergarten Neurißhof: + € 4.200,-
- Ausstattung Kindergarten Blumau: + € 3.000,- (div. Geräte, Ersatzanschaffungen)
- Einige Umbuchungen wurden von Post -729 auf andere Posten vorgenommen (1/369-728, 1/813-728)
- Ankauf Defis: € 9.400,-
- ASBÖ Abgang 2017: € 5.000,-
- Straßenbau div. Instandhaltungsarbeiten:+ € 10.000,- (Bacherlsanierungen, Regeneinläufe Landeshauptstraße)
- Jahresbeiträge 2017 + 2018 Kleinregion Ebreichsdorf: € 3.700,-
- Winterdienst: + € 20.000,-
- Abfertigungskassa (Eder): € 4.200,-
- Adeg Mietzuschuss: € 25.000,-
- Kommunalsteuer Mehreinnahmen: + € 23.000,-

Der Gemeindevorstand hat einen einstimmigen Antrag (Beilage zum Protokoll) an den Gemeinderat gerichtet, den 1. Nachtragsvoranschlag 2018 in der vorliegenden Fassung zu genehmigen.

Bgm. Pauer bedankt sich für die Ausführungen und lässt über den Antrag des Gemeindevorstands abstimmen.

Einstimmig angenommen.

Abstimmung offen.

Top 4. Vereinbarung SG Neunkirchen Parkplätze Gleiswiesenstraße:

Bgm. Pauer berichtet, dass die Abstellplätze, die in Kooperation mit der SG Neunkirchen in der Gleiswiesenstraße in Blumau errichtet wurden, fertiggestellt sind und vermietet werden können. Von den insgesamt 25 Stellplätzen sind 8 entsprechend der prozentuellen Flächenaufteilung der SG Neunkirchen zugeteilt und die restlichen 17 der Gemeinde Blumau-Neurißhof. Die SGN soll für diese Parkplätze die Verwaltung übernehmen und hat dazu die vorliegende Vereinbarung aufgesetzt. Demnach werden die Parkplätze sowohl von der Gemeinde als auch von der SGN um € 25,-/Monat inkl. USt und anteiligem Verwaltungshonorar (€ 3,93) vermietet. Der Winterdienst für die Verkehrsfläche wird von der Gemeinde übernommen. Die Gemeinde erhält die Nettomieteinnahmen von der SGN jeweils bis zum Dezember eines jeden Kalenderjahres überwiesen. Der Gemeindevorstand hat einen einstimmigen Antrag an den Gemeinderat gerichtet, die vorliegende Vereinbarung (Beilagen zum Protokoll) mit der SGN abzuschließen.

Bgm. Pauer lässt über den Antrag des Gemeindevorstands abstimmen.

Einstimmig angenommen.

Abstimmung offen.

Top 5. Mietverträge/Pachtverträge/Nutzungsvereinbarungen:

Bgm. Pauer berichtet, dass seit der letzten Sitzung einige Verträge aufgesetzt wurden, die durch den Gemeinderat zu genehmigen sind.

Bgm. Pauer lässt über die folgenden Verträge abstimmen:

- | | |
|---|-------------------------------|
| • Grabeland 52 – Gartenpachtvertrag | Einstimmig angenommen. |
| • Grabeland 194 - Gartenpachtvertrag | Einstimmig angenommen. |
| • Mietvertrag Stellplatz Nr. 11 (Neur.) | Einstimmig angenommen. |
| • Mietvertrag Stellplatz Nr. 14 (Neur.) | Einstimmig angenommen. |
| • Mietvertrag Stellplatz Nr. 24 ((Neur.) | Einstimmig angenommen. |
| • Mietvertrag Stellplatz Nr. 2 (Blumau) | Einstimmig angenommen. |
| • Mietvertrag Stellplatz Nr. 3 (Blumau) | Einstimmig angenommen. |
| • Mietvertrag Stellplatz Nr. 9 (Blumau) | Einstimmig angenommen. |
| • Mietvertrag Stellplatz Nr. 10 (Blumau) | Einstimmig angenommen. |
| • Mietvertrag Stellplatz Nr. 19 (Blumau) | Einstimmig angenommen. |
| • Mietvertrag Stellplatz Nr. 20 (Blumau) | Einstimmig angenommen. |
| • Nutzungsvereinbarung (Kollersaal) – Güleryüz 03.11.2018 | Einstimmig angenommen. |

Zur Vermietung der neuen Reihengaragenanlage in der Teesdorferstraße wurde von RA Dr. Leeb ein Mustervertrag aufgesetzt, den Bgm. Pauer zur Verlesung bringt. Die Garagen sollen jeweils auf 3 Jahre befristet vergeben werden.

Bgm. Pauer stellt den Antrag den verlesenen Muster-Mietvertrag für die Vermietung der Gemeindegaragen zu beschließen.

Einstimmig angenommen.

Abstimmung offen.

Für sämtliche Garagen konnten bereits Interessenten/Mieter gefunden werden.

Bgm. Pauer stellt den Antrag auf Basis des beschlossenen Mustervertrages, folgende Garagen-Mietverträge jeweils auf 3 Jahre befristet abzuschließen:

- | | |
|--|-------------------------------|
| • Garagen-Mietvertrag: Garage Nr. 1 (Fürst J.) | Einstimmig angenommen. |
| • Garagen-Mietvertrag: Garage Nr. 2 (Schlager W.) | Einstimmig angenommen. |
| • Garagen-Mietvertrag: Garage Nr. 3 (Atlas Ch.) | Einstimmig angenommen. |
| • Garagen-Mietvertrag: Garage Nr. 4 (Hametner M.) | Einstimmig angenommen. |
| • Garagen-Mietvertrag: Garage Nr. 5 (Berisha A.) | Einstimmig angenommen. |
| • Garagen-Mietvertrag: Garage Nr. 6 (Lang W.) | Einstimmig angenommen. |
| • Garagen-Mietvertrag: Garage Nr. 7 (Mösinger W.) | Einstimmig angenommen. |
| • Garagen-Mietvertrag: Garage Nr. 8 (Trausmuth A.) | Einstimmig angenommen. |
| • Garagen-Mietvertrag: Garage Nr. 9 (Scharfen R.) | Einstimmig angenommen. |
| • Garagen-Mietvertrag: Garage Nr. 10 (Stummer A.) | Einstimmig angenommen. |
| • Garagen-Mietvertrag: Garage Nr. 11 (Stummer A.) | Einstimmig angenommen. |
| • Garagen-Mietvertrag: Garage Nr. 12 (Bilewicz M.) | Einstimmig angenommen. |
| • Garagen-Mietvertrag: Garage Nr. 13 (Steinocher H.) | Einstimmig angenommen. |
| • Garagen-Mietvertrag: Garage Nr. 14 (Steiner R.) | Einstimmig angenommen. |
| • Garagen-Mietvertrag: Garage Nr. 16 (Moser Th.) | Einstimmig angenommen. |
| • Garagen-Mietvertrag: Garage Nr. 16 (Blieberger S.) | Einstimmig angenommen. |
| • Garagen-Mietvertrag: Garage Nr. 17 (Freiberger K.) | Einstimmig angenommen. |
| • Garagen-Mietvertrag: Garage Nr. 18 (Klein I.) | Einstimmig angenommen. |

Top 6. Heizkostenzuschuss 2018:

Bgm. Pauer gibt bekannt, dass wie in den Vorjahren wieder ein Heizkostenzuschuss der Gemeinde Blumau-Neurißhof in Form von € 100,- ADEG Gutscheinen ausgegeben werden soll.

Die Bedingungen zur Inanspruchnahme dieser Leistung sollen wie folgt festgelegt werden:

- PensionistInnen mit Ausgleichszulage
- PensionistInnen mit einem Einkommen bis € 900,-
- alleinstehende Mütter/Väter mit einem Einkommen bis € 900,-

wobei geringfügige Abweichungen jeweils toleriert werden. Die Auszahlung erfolgt am 10. und 11.12.2018 am Gemeindeamt und ist jeweils BürgerInnen mit Hauptwohnsitz in der Gemeinde (seit mind. 1.12.2017) vorbehalten.

Der Gemeindevorstand hat einen einstimmigen Antrag an den Gemeinderat (Beilage zum Protokoll) gerichtet, den Heizkostenzuschuss in dieser Form zu genehmigen.

Einstimmig angenommen.

Abstimmung offen.

Top 7. Straßenbau:

Vzbgm. Klimes berichtet, dass Ing. Holpfer eine Kostenschätzung für die Straßenbauarbeiten am Eulenweg (Gräderung) und Zufahrt Kreuzung Hauptallee/Bahnhofstraße bis Einfahrt Eulenweg (Asphaltierung) erstellt hat. Der Kostenrahmen sieht € 58.000,- zzgl. USt. inkl. Honorare vor. Damit die Arbeiten im Herbst durchgeführt werden konnten, wurde mit den Gemeinderatsfraktionen am 03.10.2018 eine Parteienvereinbarung abgeschlossen (Beilage zum Protokoll). Demnach wurde die Fa. Purr mit den Straßenbauarbeiten beauftragt und der erforderliche Gemeinderatsbeschluss ist nachträglich zu fassen.

Der Gemeindevorstand hat ebenfalls einen einstimmigen Antrag (Beilage zum Protokoll) an den Gemeinderat gerichtet, diese Arbeiten nachträglich zu genehmigen.

Bgm. Pauer lässt über den Antrag des Gemeindevorstands abstimmen.

Einstimmig angenommen.

Abstimmung offen.

Top 8. Bauarbeiten Bauhoferweiterung:

Vzbgm. Klimes berichtet, dass die Bauarbeiten zum Umbau des Bauhofes mit der Errichtung von Sammelboxen für Grün- und Strauchschnitt entsprechend dem Kostenrahmen von € 100.000,- für das Haushaltsjahr 2018 bereits begonnen haben.

Das Projekt wurde von Bmstr. Ing. Holpfer nun fertig geplant und ein Kostenrahmen vorgelegt. Neben der Errichtung von Betonboxen für Gras- und Strauchschnitt wurde für den neuen Gemeindefaktor eine weitere Box eingeplant, wobei die Grünschnittsammelstelle und die Traktorbox überdacht werden. Darüber hinaus ist vorgesehen im Bereich des Holzcontainers, der momentan noch auf unbefestigtem Grund steht, zu betonieren und rundum zum Zufahren zu asphaltieren. Für eine vom GVA Baden vorgesehene und neu zu errichtende Lithium-Ionen-Akku Sammelbox muss weiters eine Fläche von 3,5 x 5 Meter befestigt werden. Im Erweiterungsbereich (hintere Ausfahrt) muss das Gelände eingezäunt werden und ein neues Tor errichtet werden. Die Elektroinstallationen und die Beton-Fertigelemente wurden auf Basis des „Prüfberichts Vergabevorschläge“ von Ing. Holpfer vom 08.10.2018 bereits an die Fa. Kräftner und Fa. Kölbl beauftragt.

Lt. Kostenrahmen von Ing. Holpfer vom 22.09.2018 beläuft sich das gesamte Projekt auf € 169.000,-, wobei € 100.000,- im Jahr 2018 und der Rest im Haushaltsjahr 2019 verrechnet bzw. umgesetzt wird. Das Projekt wurde auch bereits beim GVA Baden zur Förderung eingereicht und lt. Vorstandsbeschluss und Förderzusage vom 20.06.2018 bewilligt.

Der Gemeindevorstand hat einen einstimmigen Antrag an den Gemeinderat gerichtet, das Projekt Bauhofumbau lt. vorliegendem Kostenrahmen von Ing. Holpfer zu genehmigen.

Bgm. Pauer lässt über den Antrag abstimmen.

Einstimmig angenommen.

Abstimmung offen.

Top 9. Beitritt Gemeindevertreterverband Gemeinderäte Komzak:

Vzbgm. Klimes erklärt, dass die Gemeinderäte Andrea und Josef Komzak einen Antrag an den Gemeinderat gerichtet haben, den Beitritt zum unabhängigen Gemeindevertreterverband für Bürgerinitiativen im Land NÖ zu genehmigen. Die Gemeinde hat den Beitritt bereits schriftlich zur Kenntnis genommen, laut Mitteilung von BH-Stv. Mag. Sauer ist ein Gemeinderatsbeschluss dafür gesetzlich nicht vorgesehen und sollen die Gemeinderäte Komzak nachweislich darlegen aufgrund welcher gesetzlichen Basis ein solcher Beschluss notwendig wäre.

GR A. Komzak gibt bekannt, dass ihr dies seitens der BH Baden so mitgeteilt wurde und dort offenbar die linke Hand nicht wisse, was die rechte tut. Sie möchte sich daher umgehend bei BH Mag. Sonnleitner beschweren und erkundigen.

Bgm. Pauer klärt auf, dass es den Gemeinderäten frei steht, welchem Gemeindevertreterverband sie beitreten und dies die Gemeinde und der Gemeinderat weder genehmigen noch verwehren können. GR Ing. Windisch ist auch der Meinung, dass der Antrag ins Leere geht und anders lauten müsste.

Bgm. Pauer schlägt daher vor, dass bis zur Aufklärung über den Antrag nicht abgestimmt werden soll.

Top 10. Kommunalsteuer Blumauer Nahversorgungs GmbH:

Vzbgm. Klimes gibt bekannt, dass in der letzten Gemeindevorstandssitzung über die Kommunalsteuerleistung der Blumauer Nahversorgungs GmbH (Adeg) gesprochen wurde. Seit der Eröffnung wurden bereits rund € 10.000,- an KSt. an die Gemeinde bezahlt. Nachdem das Nahversorgungs-Projekt von der Gemeinde initiiert wurde und das Geschäft auch von der Gemeinde ausgestattet wurde, ist es einem Gemeindebetrieb gleichzusetzen. Der Gemeindevorstand hat deshalb einen einstimmigen Antrag an den Gemeinderat (Beilage zum Protokoll) gerichtet, der Blumauer Nahversorgungs GmbH die entrichtete Kommunalsteuer bis auf Weiteres als Wirtschaftsförderung zu refundieren.

Einstimmig angenommen.

Abstimmung offen.

Top 11. Überprüfung Standfestigkeit Gräber:

Bgm. Pauer berichtet, dass die Gemeinde verpflichtet ist, die Sicherheit und Standfestigkeit der Gräber am Friedhof überprüfen zu lassen. Einige Grabbesitzer wurden bereits nach einer Überprüfung von Steinmetzmeister Schulter verständigt, jedoch hat der Steinmetz die Dokumentation verabsäumt. Daher wurden nun die Steinmetzmeister Schulter, Maleiner und Bachtrögl zur Angebotslegung für die Überprüfung der Standfestigkeit der Gräber samt entsprechender Dokumentation und Archivierung eingeladen.

Eingelangt ist nur ein Angebot von Fa. Maleiner – Kosten € 40,- / Grab (ca. 400 Gräber gibt es am Friedhof). Der Prüfungsvorgang „Kippsicherheitsnachweis“ ist lt. ÖNORM B3113 geregelt.

Bgm. Pauer stellt den Antrag, die Fa. Maleiner mit der Sicherheitsüberprüfung der Gräber am Friedhof lt. vorliegendem Angebot zu beauftragen.

Einstimmig angenommen.

Abstimmung offen.

Top 12. Fundamentherstellung Fertiggaragen Teesdorferstraße:

Vzbgm. Klimes berichtet, dass für die Herstellung der Fundamente für die in Auftrag gegebene 2. Reihengaragenanlage in der Teesdorferstraße ein Angebot von der Fa. Trausmuth eingeholt wurde. Nachdem die Fa. Trausmuth auch bei der letzten Angebotseinholung mit Abstand Billigstbieter war und sich der Preis zum letzten Angebot nicht geändert hat, hat der Gemeindevorstand einen einstimmigen Antrag an den Gemeinderat (Beilage zum Protokoll) gerichtet, die Fa. Trausmuth wieder mit der Herstellung der Fundamente zu beauftragen – Kosten pro Garagenplatz € 825,- / Gesamtkosten für 30 Garagen inkl. USt. somit € 29.700,-.

Bgm. Pauer lässt über den Antrag abstimmen.

Einstimmig angenommen.

Abstimmung offen.

Top 13. Bericht Volksanwaltschaft:

Bgm. Pauer bringt dem Gemeinderat das Schreiben der Volksanwaltschaft (GZ VA-NÖ-G/0031-B/1/2018) anlässlich einer Beschwerde wegen Lärmbelästigung und eines diesbezüglichen Zeitungsberichts in den Bezirksblättern zur Kenntnis. Die Volksanwaltschaft stellt darin fest, dass sich ein unsensibler Umgang mit personenbezogenen Daten durch den Bürgermeister nicht beweisen lässt und von einer weiteren Nachforschung Abstand genommen wird.

Top 14. Umwidmungsansuchen Parzellen 1176/24 und 1176/80:

Dieser Tagesordnungspunkt wird unter Ausschluss der Öffentlichkeit behandelt. Eigenes Protokoll!
Keine Besucher anwesend.

Abstimmungsergebnis:

Mehrheitlich angenommen. (2 Enthaltungen GR Komzak A, GR Komzak J.)

Abstimmung offen.

Top 15. Personalangelegenheiten:

Dieser Tagesordnungspunkt wird unter Ausschluss der Öffentlichkeit behandelt. Eigenes Protokoll!
Keine Besucher anwesend.

Abstimmungsergebnis:

Einstimmig angenommen.

Abstimmung offen.

Es werden keine weiteren Punkte besprochen. Die öffentliche Sitzung des Gemeinderates endet um 20:50 Uhr.

Das Protokoll der Sitzung vom 13.11.2018 besteht aus 7 Seiten.

Blumau-Neurißhof, am 27.11.2018

.....
Bürgermeister Pauer Gernot

.....
Schriftführer René Klimes

.....
Gemeinderat (PUL)

.....
Gemeinderat (SPÖ)

.....
Gemeinderat (ÖVP)